

0 Inleiding

Deze handleiding geeft een beknopt overzicht van de modules van Smartschool die voor ouders van belang zijn. Meer details over deze modules vind je in de online handleiding voor leerlingen via de link [Handleiding](#) bovenaan rechts op de startpagina van Smartschool.

Heb je vragen over Smartschool, contacteer dan ict@atheneumboom.be

Inhoud

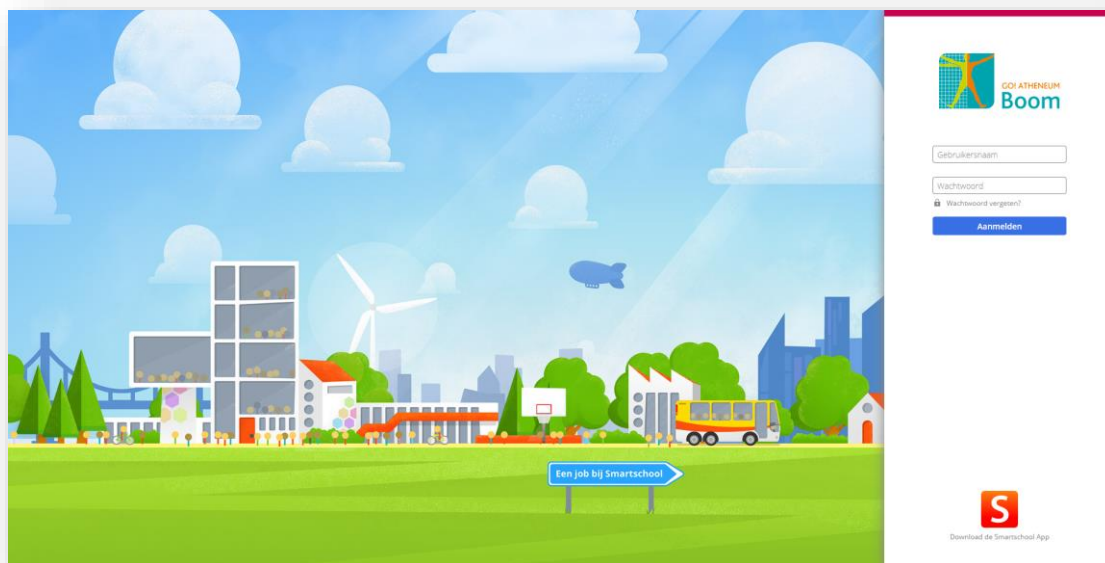
0 Inleiding	1
1 Aanmelden en afmelden.....	2
1.1 Aanmelden op Smartschool.....	2
1.2 De startpagina van Smartschool	5
1.3 Afmelden.....	6
2 Berichtgeving	6
3 Mijn kinderen / Leerlingenfiche.....	7
3.1 Mijn kinderen.....	7
3.2 Leerlingenfiche.....	7
4 Het leerlingenvolgsysteem	8
5 Je wachtwoord wijzigen.....	8
6 Berichten.....	9
7 Skore, het rapportstelsysteem van Smartschool.....	9
7.1 Resultaten van evaluaties.....	9
7.2 Rapporten	10
8 De andere onderdelen van Smartschool	10

1 Aanmelden en afmelden

1.1 Aanmelden op Smartschool

Eerst moet je je aanmelden op Smartschool. Hiervoor gebruik je een browser (internetprogramma) zoals Edge (in Windows), Firefox, Google Chrome, Safari... Internet explorer wordt door Smartschool niet ondersteund.

Typ als adres in de browser: atheneumboom-rvl.smartschool.be. Je bekomt dan een venster waarin je je kunt aanmelden:



Vul je gebruikersnaam en wachtwoord in en klik op de knop *Aanmelden*.

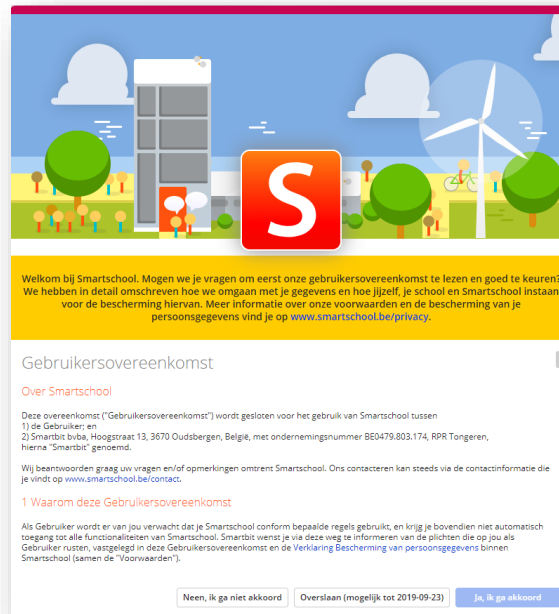
Gebruikersnaam en wachtwoord heb je van de school per brief of e-mail ontvangen. Wanneer je zoon/dochter vorig jaar al op onze school zat, blijven dezelfde aanmeldings-gegevens geldig.

De aanmeldingsgegevens voor ouders verschillen van die van je zoon/dochter. **Meld niet aan met de gegevens van je zoon/dochter want dan mis je berichten die specifiek voor ouders zijn bedoeld en kun je geen afspraken maken voor het oudercontact.**

Wanneer je je gebruikersnaam en wachtwoord niet meer weet, stuur dan een mailtje naar ict@atheneumboom.be.

HANDLEIDING SMARTSCHOOL OUDERS

Wanneer je je **de eerste keer** aanmeldt moet je je akkoord verklaren met de eindgebruikers overeenkomst.



Welkom bij Smartschool. Mogen we je vragen om eerst onze gebruikersovereenkomst te lezen en goed te keuren? We hebben in detail omschreven hoe we omgaan met je gegevens en hoe jijzelf, je school en Smartschool instaan voor de bescherming hiervan. Meer informatie over onze voorwaarden en de bescherming van je persoonsgegevens vind je op www.smartschool.be/privacy.

Gebruikersovereenkomst

Over Smartschool

Deze overeenkomst ("Gebruikersovereenkomst") wordt gesloten voor het gebruik van Smartschool tussen

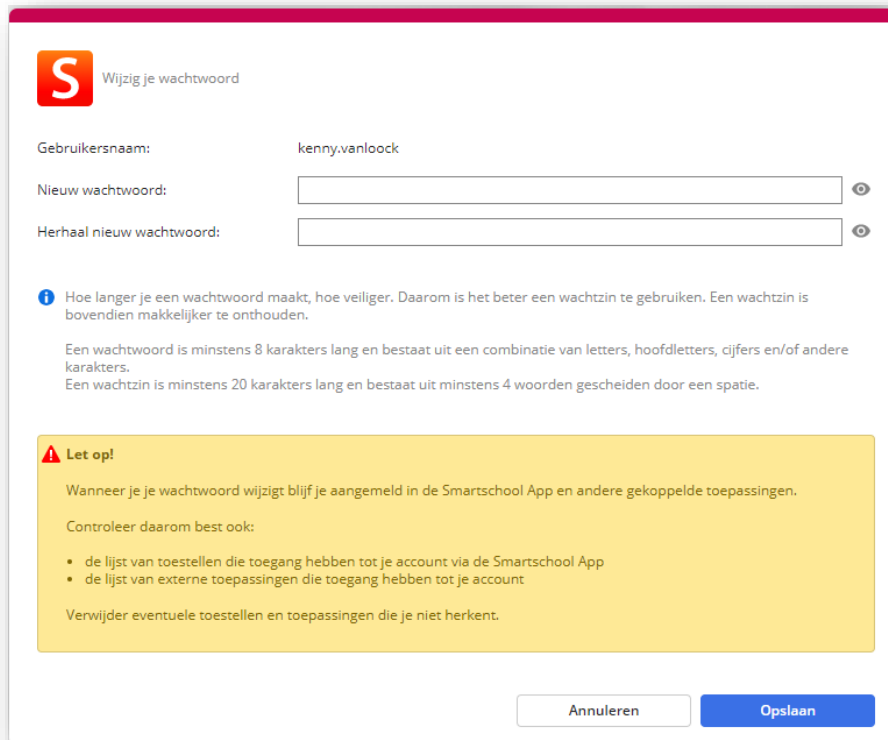
- 1) de Gebruiker; en
- 2) Smartschool bvba, Hoogstraat 13, 3670 Oudsbergen, België, met ondernemingsnummer 820479.803.174, RPR Tongeren, hierna "Smartschool" genoemd.

Wij beantwoorden graag uw vragen en/of opmerkingen omtrent Smartschool. Ons contacteren kan steeds via de contactinformatie die je vindt op www.smartschool.be/contact.

1 Waarom deze Gebruikersovereenkomst

Als Gebruiker wordt er van jou verwacht dat je Smartschool conform bepaalde regels gebruikt, en krijg je bovendien niet automatisch toegang tot alle functionaliteiten van Smartschool. Smartschool wenst je via deze weg te informeren van de plichten die op jou als Gebruiker rusten, vastgelegd in deze Gebruikersovereenkomst en de Verklaring Bescherming van persoonsgegevens binnen Smartschool (samen de "Voorwaarden").

Je bent ook verplicht je wachtwoord te wijzigen.



S Wijzig je wachtwoord

Gebruikersnaam:

Nieuw wachtwoord:

Herhaal nieuw wachtwoord:

i Hoe langer je een wachtwoord maakt, hoe veiliger. Daarom is het beter een wachtzin te gebruiken. Een wachtzin is bovendien makkelijker te onthouden.

Een wachtwoord is minstens 8 karakters lang en bestaat uit een combinatie van letters, hoofdletters, cijfers en/of andere karakters.
Een wachtzin is minstens 20 karakters lang en bestaat uit minstens 4 woorden gescheiden door een spatie.

! Let op!

Wanneer je je wachtwoord wijzigt blijf je aangemeld in de Smartschool App en andere gekoppelde toepassingen.

Controleer daarom best ook:

- de lijst van toestellen die toegang hebben tot je account via de Smartschool App
- de lijst van externe toepassingen die toegang hebben tot je account

Verwijder eventuele toestellen en toepassingen die je niet herkent.

Nadien krijg je onderstaand venster:

Welkom bij Smartschool

Vul uw gegevens verder aan
Om u te kunnen bereiken is het belangrijk dat onze school over de correcte gegevens beschikt. Vul de informatie daarom hieronder aan.

✚ Uw voornaam

✚ Uw achternaam

✚ Uw rol

✚ E-mailadres

Telefoonnummer

Mobiel nummer

✚ Verplichte velden

Smartschool verplicht je hier **je naam en je e-mailadres in te vullen**. Dit is éénmalig maar is noodzakelijk om een bericht te kunnen ontvangen wanneer er brieven voor ouders zijn.

Het mailadres is belangrijk omdat het toelaat automatisch een nieuw wachtwoord aan te vragen bij Smartschool.

Na bewaren ontvang je een e-mail zoals onderstaande om je adres te bevestigen. Doe dit.

Beste Frank

Je hebt zonet je e-mailadres ingevuld in je Smartschool-account. [Klik op deze link om te bevestigen dat dit effectief jouw e-mailadres is.](#)

Indien je deze stap niet voltooit dan zal Smartschool bij je volgende aanmelding opnieuw vragen om je e-mailadres in te voeren en te bevestigen.

Nadien krijg je de mogelijkheid – indien van toepassing – **andere kinderen toe te voegen** aan deze leeromgeving. Dit is een absolute aanrader want dan kun je door te aan te melden voor één van de kinderen ineens ook alles zien van de andere kinderen. Je kan echter deze stap voorlopig overslagen en later doen.

Tenslotte kun **berichtgeving** instellen.



Ook dit kun je later doen (knop *Vraag mij niet opnieuw*) maar doe het best nu.

Je krijgt dan eindelijk de *startpagina* van Smartschool.

1.2 De startpagina van Smartschool

De startpagina is vrijwel precies dezelfde als die van je zoon/dochter wanneer hij/zij aanmeldt.

Bovenaan links zie je je naam staan, gevolgd door de "rol" die je bij de eerste aanmelding zelf hebt aangeduid. Dan komt de naam van je zoon of dochter.



Als ouder meldt je aan met de zg. co-account. Je zoon/dochter meldt aan met de zg. hoofdaccount.

Op dezelfde hoogte maar dan aan de rechterkant zie je een aantal links waar we verder in deze handleiding op terugkomen. De link *Start* is al wel van belang. Hiermee kom je steeds terug op deze startpagina. Een handige link dus, zeker wanneer je in de leeromgeving verdwaald bent geraakt.

Het grootste deel van het scherm wordt ingenomen door 6 rubrieken die ook verder in deze handleiding aan bod komen:

- Mijn kinderen
- Mijn vakken
- Contactinformatie van de school
- Nieuwsberichten
- Kalender
- Voor ouders

1.3 Afmelden

Na gebruik van Smartschool kun je best afmelden, zeker wanneer je werkt op een publieke computer. Als je dit niet doet, kan immers een volgende gebruiker van de computer in Smartschool binnendringen.

Afmelden doe je door te klikken op de knop *Afmelden* (bovenaan rechts).

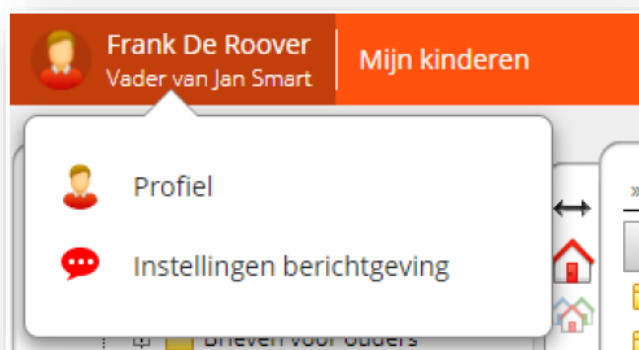


2 Berichtgeving

Smartschool heeft verschillende mogelijkheden aan boord om je op de hoogte te houden van nieuwe items bijv. berichten, brieven en bestanden op Intradesk... Dit kan via gewone e-mail, je smartphone of in de browser wanneer je Smartschool gebruikt.

Om deze berichtgeving in te stellen meld je aan op Smartschool atheneumboom-rvl.smartschool.be met de gebruikersnaam en het wachtwoord voor ouders. Gebruik dus niet het wachtwoord van je zoon of dochter.

Klik dan op je naam bovenaan links en nadien op *Instellingen berichtgeving*.



In het venster dat je dan bekomt, kun je je e-mailadres wijzigen en indien gewenst de berichtgeving beperken.

Bij items per module kun je aanduiden bij welke items je een melding wilt ontvangen en op welk apparaat. Meestal zullen de instellingen zoals hieronder volstaan. Duid niet teveel aan want dan word je overspoeld door berichten.

Om meldingen op een mobiel toestel (smartphone, tablet,...) te ontvangen moet je eerst de gratis app installeren.

3 Mijn kinderen / Leerlingenfiche

Wanneer je meerdere kinderen op School hebt, kun je de toegang tot Smartschool sterk vergemakkelijken via het onderdeel *Mijn kinderen*. Je kunt er zo voor zorgen dat je met het account van één kind aanmeldt en toch ook de omgeving van je andere kinderen kunt zien zonder te moeten afmelden en terug aanmelden.

3.1 Mijn kinderen

Klik op de link "*Mijn kinderen*" in het onderdeel "*Ga naar*" *bovenaan de werkbalk* op Smartschool.

Je bekomt dan de leerlingenfiche van je zoon of dochter (zie verder).

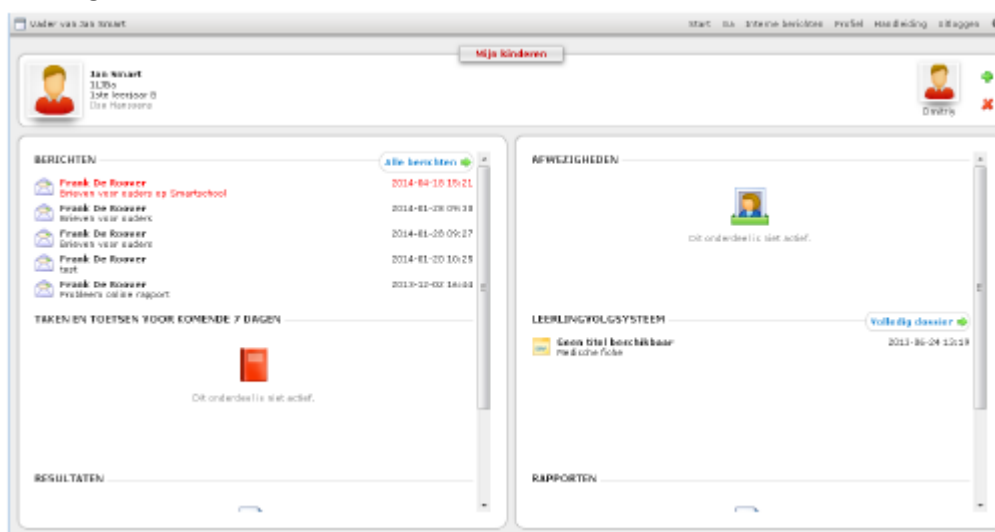
Andere kinderen toevoegen doe je met de link bovenaan rechts.

Vul als Smartschoolplatform "atheneumboom-rvl.smartschool.be" in (dus geen http ervoor). Gebruikersnaam en wachtwoord zijn die van de co-account (ouderaccount) van het kind dat je wilt toevoegen.

Druk dan op *Opslaan*. In het onderdeel *Mijn kinderen* zal een nieuw pictogram worden toegevoegd.

3.2 Leerlingenfiche

Als je in het onderdeel *Mijn kinderen* klikt op het pictogram van je zoon/dochter, krijg je er de Leerlingenfiche van te zien.



Bij het Leerlingenvolgsysteem is ook de medische fiche zichtbaar zodat je kunt controleren of onze gegevens correct zijn. Fouten meld je best via de leerlingbegeleiding.

In deze Leerlingenfiche kun je gemakkelijk naar een ander kind switchen door op het juiste pictogram te klikken. In bovenstaand voorbeeld is de leerlingenfiche van Jan actief en kun je naar die van Dmitry switchen door op dat pictogram te klikken.

Met de knopjes naast het pictogram kun je een zoon/dochter uit de actieve leeromgeving verwijderen.

4 Het leerlingenvolgsysteem

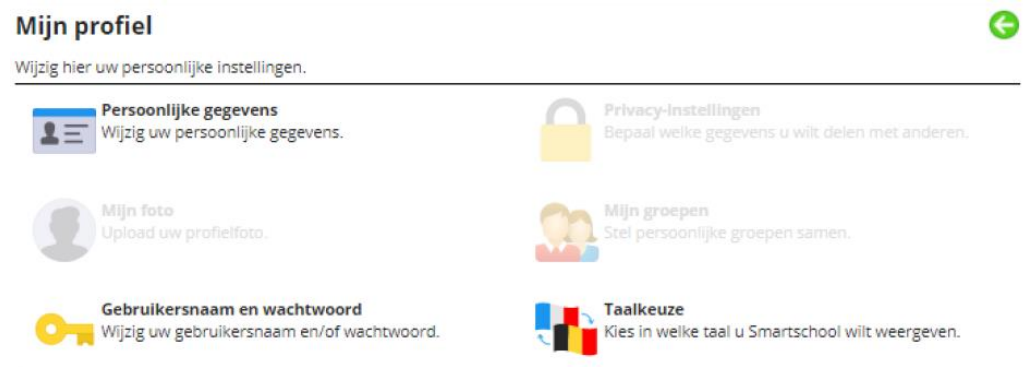
GO! atheneum Boom maakt gebruik van het leerlingenvolgsysteem van Smartschool. Hierin worden gegevens bewaard van alle leerlingen doorheen de jaren dat ze op school zitten. Voorbeelden van gegevens zijn: adresgegevens, gegevens ouders, medische gegevens, afwezigheden, resultaten per leerjaar...

5 Je wachtwoord wijzigen

Je kunt je wachtwoord van Smartschool wijzigen in iets wat je gemakkelijker kunt onthouden. Als je het echter vergeet, kunnen wij het niet terugvinden aangezien wachtwoorden ook voor ons geheim zijn. We kunnen in dat geval alleen het beginwachtwoord terug instellen.

Als je je wachtwoord wil wijzigen, klik bovenaan links op de startpagina op je naam en nadien op *Profiel*.

Je bekomt dan:



Klik dan op *Gebruikersnaam en wachtwoord*.

Vul je oude wachtwoord in en eronder tweemaal je nieuwe. Bij het intikken verschijnen er bolletjes zodat een toevallige meekijker je wachtwoord niet kan zien.

Kies als wachtwoord nooit iets dat gemakkelijk door anderen kan worden geraden. Dus best geen namen of geboortedata van je kinderen maar een willekeurige combinatie van letters en cijfers. Tijdens het intypen van het nieuwe wachtwoord verschijnt een hulpvenster dat aangeeft of het wachtwoord voldoet aan de veiligheidsvoorschriften.

Druk dan op *Wijzigen*.

6 Berichten


Smartschool laat toe interne berichten te sturen zonder het e-mailadres te kennen. Je kunt geen berichten sturen aan groepen van Smartschoolgebruikers maar alleen aan afzonderlijke leerkrachten, leden van de administratie of de directie, en leerlingen, dus niet aan andere ouders.

Je start het berichtensysteem op met de link *Berichten* bovenaan rechts. Het cijfer erachter geeft aan dat het er ongelezen berichten zijn.

De werking van dit berichtensysteem lijkt sterk op dat van andere webmailsystemen (bijv. Google, Hotmail...). De handleiding vind je in Smartschool via het vraagteken in de knoppen-balk hierboven.


7 Skore, het rapportstelsysteem van Smartschool

Via de knop *Ga naar* klik je op *Skore puntenboek*.

Je krijgt dan een overzicht van de punten van taken en toetsen van de laatste week, de voorbije 14 dagen of de voorbije 30 dagen. Met het pictogram  in de knoppenbalk links kom je steeds terug op deze pagina



7.1 Resultaten van evaluaties

Met het pictogram  krijg je per periode de resultaten voor de afzonderlijke vakken. Via de titelbalk is het mogelijk om een andere periode te kiezen.

In de lijstweergave kan je voor elk vak gegevens van alle taken en toetsen bekijken.


In de tabelweergave krijg je direct een overzicht van je punten van alle taken en toetsen van alle vakken.

In de grafiekweergave kan je de evolutie van je resultaten per vak bekijken. Wanneer je met de muis op een datapunt gaat staan, zie je de details van de taak of toets.

Wanneer je de resultaten heel nauw wilt opvolgen kun je instellen dat je bij elk nieuw resultaat op de hoogte wordt gebracht via mail of de Smartschool app.

Die doe je met de link *Profiel* bovenaan rechts. Klik nadien op *Berichtgeving* en wijzig de instellingen.

7.2 Rapporten

Met het pictogram  in de knoppenbalk links kun je voor elke periode het syntheserapport raadplegen. Syntheserapporten kun je pas raadplegen van zodra ze door de Skorebeheerder gepubliceerd zijn. Het eerste rapport zal je dus pas zien midden oktober.

Met de menu boven het rapport kun je de andere rapporten tonen, van zodra ze actief zijn gezet door de Skorebeheerder.

8 De andere onderdelen van Smartschool

Als ouder heb je toegang tot alle onderdelen van Smartschool waar je zoon/dochter ook toegang toe heeft behalve 2:

- Mijn documenten: je zoon/dochter hebben een map *Mijn documenten* waarin ze persoonlijke bestanden kunnen zetten. Omwille van de privacy kun je niet in hun map.
- Berichten: je hebt geen toegang tot de berichten van je zoon/dochter.